

Outiller la recherche d'emploi

De quoi s'agit-il ?

Le parcours de formation quel qu'il soit (qualifiant, diplômant, avec un objectif de développement personnel, d'adaptation à l'emploi ou de découverte des métiers) est souvent lié à un objectif d'accès à l'emploi, à plus ou moins long terme. C'est donc un aspect à prendre en compte dans l'accompagnement de l'apprenant qu'il faut également informer, conseiller, outiller et entraîner pour la recherche d'emploi.

Quels sont les problèmes ?

- ▶ L'apprenant ne voit pas le rapport entre le contenu de sa formation et une préparation active à la recherche d'emploi.
- ▶ Le formateur ne sait pas où trouver l'information sur l'environnement socio-économique.
- ▶ Il ne maîtrise pas les techniques de recherche d'emploi.
- ▶ L'apprenant manque de méthodes (hiérarchisation des priorités, recherche, utilisation des outils informatiques...).
- ▶ Le contexte d'apprentissage ne favorise pas l'expression de la créativité.
- ▶ L'apprenant a peur de s'exposer.
- ▶ Il manque de préparation et d'entraînement notamment pour l'expression écrite ou prendre la parole.
- ▶ Il ne dispose pas des repères nécessaires dans son environnement socioéconomique.
- ▶ La reconversion professionnelle est difficile parce qu'elle demande trop d'investissements simultanés (se remettre en question, valoriser son parcours, se faire confiance, construire une stratégie) et qu'elle intervient généralement dans un contexte économique défavorable.

Pourquoi est ce ainsi ?

- ▶ Mener à bien une recherche d'emploi nécessite tout à la fois de la conviction, de la méthode et de la chance.
- ▶ La recherche d'emploi véhicule de nombreux stéréotypes.
- ▶ Les méthodes se banalisent dans un contexte qui garde toute sa complexité et qui continue d'évoluer. On n'apprend pas à faire un CV une fois pour toutes.
- ▶ La diversité des interlocuteurs ne favorise pas la mise en confiance de l'apprenant.

Que faire ?

- ▶ Permettre à l'apprenant et au formateur de se repérer dans leur environnement (formation et emploi) :
 - consulter les portails des CARIF-OREF ;
 - organiser des visites sur le terrain (entreprises, centres de formation) ;
 - solliciter des entretiens d'information auprès des professionnels¹²
- ▶ Orienter l'apprenant si nécessaire vers Pôle emploi (ateliers thématiques et guides à télécharger) :
 - « Je bâtis mon projet professionnel »
 - « J'organise ma recherche d'emploi »
 - « Je recherche les offres, j'y réponds »
 - « Je démarche les entreprises »
 - « Je réussis mon embauche ».
- ▶ Redonner confiance au travers de **l'exploitation de son portefeuille de compétences**. L'apprenant pourra alors construire un argumentaire de présentation personnelle et professionnelle et valoriser ses réussites et ses points forts.

TÉMOIGNAGE



Hervé a réalisé un CV dans un atelier de recherche d'emploi en séance magistrale de deux heures. Il est retenu pour un stage d'insertion professionnelle de 3 mois durant lesquels son CV est réactualisé sur le fond et la forme. Plus tard, il franchit une étape supplémentaire en intégrant un module de remise à niveau des savoirs de base. Dans le même temps, pour répondre à une petite annonce, il interpelle son nouveau formateur : « *je doute de mon CV, plusieurs personnes m'ont donné des avis souvent divergents et des conseils dont je ne comprend pas toujours l'intérêt* ». Le formateur reprend avec lui les objectifs du CV : donner envie au recruteur de le rencontrer et exprimer clairement ce que l'on sait faire. Il l'invite à décider lui-même du résultat final. Hervé maîtrise suffisamment la bureautique pour réaliser une belle mise en page. Il ne se contente pas d'une liste chronologique de périodes de stage et de formation mais essaye de mettre en évidence ses points forts à partir d'exemples d'activités réalisées en entreprise.

¹² POROT D., *La PIE : une méthode nouvelle de recherche d'emploi*. Editions d'organisation, 1992.