

# Positionnement de l'apprenant

## CONSEILS POUR LA MISE EN OEUVRE

### THÈMES ABORDÉS

Le positionnement de la compétence clé « apprendre à apprendre » aborde différentes dimensions de l'apprentissage : comment la personne apprend le mieux, qu'est-ce qui motive son apprentissage, quels sont les outils et les techniques utilisés pour soutenir l'apprentissage, quelles sont les facilités de communication, existe-t-il des facteurs environnementaux et personnels facilitant ou limitant la réussite de l'apprentissage ?

Le formulaire de positionnement est téléchargeable sur : <http://competencescles.eu/le-positionnement-de-la-compete-nce-cle-apprendre-a-apprendre>.

### OBJECTIFS

- ▶ Amener l'apprenant à engager une réflexion sur son propre fonctionnement.
- ▶ Commencer une réflexion sur l'apprendre à apprendre.
- ▶ Permettre de mieux cerner la personne et de prendre une mesure à un instant donné de sa situation face à l'apprentissage.
- ▶ Permettre à l'équipe de formateurs d'avancer des hypothèses pour préparer le parcours de formation (faire émerger des besoins en formation).
- ▶ Etablir de nouveaux éléments de parcours à contractualiser avec l'apprenant.

### DURÉE DE RÉALISATION

Maximum 1 heure avec le travail d'exploitation en entretien individuel.

### NATURE ET MODALITÉS D'UTILISATION

- ▶ Réfléchir à la manière dont on aborde le contenu de ce document avec l'apprenant.
- ▶ Peut être utilisé en individuel ou intégré dans une activité de groupe, par exemple sous forme d'atelier en début de formation (en fonction du nombre d'apprenants).
- ▶ Il pourrait être utile de présenter en amont un petit texte sur le principe d'« Une journée de Valérie à l'APP », adapté aux dispositifs d'accès aux compétences clés, et qui permette notamment de mieux comprendre les notions d'objectifs, de projet et de compétence.
- ▶ Le positionnement peut également être considéré comme un guide d'entretien pour le formateur qui accompagne des personnes avec des difficultés pour lire et écrire.
- ▶ Le document peut être apporté à la maison pour permettre à l'apprenant d'y travailler en toute tranquillité.

### RÔLE DE L'ACCOMPAGNATEUR

- ▶ Présenter et expliciter le positionnement (consigne, vocabulaire) et définir les objectifs à l'aide d'exemples
- ▶ Vérifier que la consigne est appliquée et que le positionnement est correctement rempli.
- ▶ Eventuellement remplir le dossier avec (ou pour) l'apprenant.

### RESTITUTION À L'APPRENANT

En individuel. Il est conseillé de remettre à l'apprenant une trace écrite qu'il intégrera dans son plan d'action (et qui pourra également nourrir son portefeuille de compétences).

Fiche élaborée en décembre 2010 par un groupe de formatrices et de responsables de formation réunis par l'AGEFMA en Martinique.